

IZVJEŠĆE O RADU USTANOVE ZA 2025. GODINU



ožujak 2026.

PODACI O OSNIVANJU, REGISTRACIJI I DJELATNOSTI

Dom za starije i nemoćne osobe Osijek započeo je s radom 1969. godine. Zbog povećanih potreba za smještajem korisnika proširen je kapacitet izgradnjom dviju zgrada, jedna je izgrađena 1978. godine, a druga 1987. godine. Odlukom o prijenosu osnivačkih prava Ministarstva rada i socijalne skrbi temeljem članka 36. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ broj 59/01.) i Odlukom Vlade Republike Hrvatske od 20. prosinca 2001. godine te rješenjem Trgovačkog suda u Osijeku izvršena je i promjena osnivača ustanove. Spomenutim aktima osnivačka prava ustanove s Republike Hrvatske od 1. siječnja 2002. godine prenose se na Osječko-baranjsku županiju. Zakonom o ustanovama Dom za starije i nemoćne osobe Osijek postao je javnom neprofitnom ustanovom socijalne skrbi.

Djelatnost ustanove kao javne ustanove socijalne skrbi je da u okviru stalnog smještaja korisnicima pruža usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena.

Pored ove djelatnosti Dom može obavljati i druge poslove u manjem opsegu ako su one dio programa brige i skrbi o korisnicima i drugim osobama (izvaninstitucionalni oblici zaštite).

Rad Doma za starije i nemoćne osobe Osijek u 2025. godini organiziran je kroz organizacijske oblike:

1. Odjel socijalnog rada i radne terapije
2. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova
3. Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
 - Odsjek za kvalitetu zdravstvene skrbi
 - Odsjek za kvalitetu njege i izvaninstitucijskih usluga
4. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
 - Odsjek za tehničke poslove i održavanje objekta i opreme
 - Odsjek za pomoćne poslove i čistoću objekta
5. Odjel prehrane

KAPACITET I BROJ SMJEŠTENIH KORISNIKA

Kapacitet Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, broj korisnika i broj zahtjeva na dan 31. prosinca 2025. godine razvidan je u slijedećoj tablici:

SMJEŠTAJ	KAPACITET	BROJ KORISNIKA	BROJ ZAHTJEVA ZA SMJEŠTAJ
Stambeni dio	173	171	979
Jedinica za pojačanu njegu	183	181	345
UKUPNO	356	352	1324*

*** Ovom broju se dodaje još 4484 neobrađena zahtjeva, tako da je ukupan broj podnesenih zahtjeva za smještaj u Domu za starije i nemoćne osobe Osijek 5.778.*

Na dan 31. prosinca 2025. godine u Domu za starije i nemoćne osobe bilo je smješteno 352 korisnika od čega 171 korisnika u stambenom dijelu i 181 korisnika u stacionarnom dijelu ustanove i jedinici pojačane njege. Postojeći omjer je u skladu s našom obvezom da sada osiguramo najmanje 50 posto kapaciteta u jedinici pojačane njege i stacionaru. Utvrđeni kapacitet za našu ustanovu je 356 korisnika. S obzirom na specifičnost poslovanja, posebice kada su u pitanju radovi na adaptaciji i renoviranju smještajnih prostorija broj popunjenosti tijekom godine varira.

Na listi čekanja, zaključno s 31. prosincem 2025. godine, nalazilo se ukupno 5.778 predmeta podnositelja zahtjeva za smještaj. Od toga broja predmeta njih 1.324 je sukladno odredbama Pravilnika o prijemu i otpustu Doma za starije i nemoćne osobe Osijek obrađeno na Komisiji za prijem i otpust korisnika, a 4.484 predmeta je još u proceduri dolaska na Komisiju za prijem i otpust korisnika.

BROJ KORISNIKA PREMA NAČINU PLAĆANJA SMJEŠTAJA

PRAVNI TEMELJ SMJEŠTAJA	PLAĆA PRORAČUN	SAMI+ PRORAČUN	PLAĆAJU SAMI	SAMI+ DRUGI	PLAĆAJU DRUGI	UKUPNO
Rješenje HZSR-a	2	3	5	-	-	10
Ugovor	-	-	268	74	-	342
UKUPNO	2	3	273	74	-	352

Najveći broj korisnika Doma za starije i nemoćne osobe sami snose troškove smještaja ili uz pomoć obveznika uzdržavanja i ugovornih obveznika, dok je broj onih koji ostvaruju pravo na smještaj i podmirenje troškova u cijelosti ili samo razlike smještaja temeljem Rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad sveukupno 10.

BROJ KORISNIKA PREMA DOBI, SPOLU I POKRETNOSTI

Iz tablice u nastavku vidljivo je kako se većina korisnika nalazi u starosnoj grupi od 85-89 godine. Također je vidljivo da većinu populacije korisnika smještenih u našu ustanovu čine žene, a manji dio muškarci što se opravdava prosječno dužim životnim vijekom žena. Općenito je uočljiv trend starenja cjelokupne populacije pa se to odražava i na životnu dob naših korisnika jer dolaze na smještaj u pravilu sve stariji i bolesniji korisnici, odnosno u sve kritičnijem tjelesnom stanju.

DOB	I. STUPANJ (pokretni)			II. STUPANJ (teže pokretni)			III. STUPANJ (nepokretni)			IV. STUPANJ (Alzheimer i dr. demencije)			UKUPNO		
	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U	M	Ž	U
45-49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50-54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55-59	1	0	1	0	0	0	1	1	2	0	0	0	2	1	3
60-64	0	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	2	0	2
65-69	0	4	4	1	0	1	3	1	4	0	0	0	4	5	9
70-74	4	9	13	0	2	2	1	4	5	0	0	0	5	15	20
75-79	10	28	38	2	9	11	2	13	15	0	1	1	14	51	65
80-84	20	39	59	4	8	12	5	18	23	0	0	0	29	65	94
85-89	16	29	45	3	22	25	10	28	38	0	1	1	29	80	109
90-94	4	3	7	4	3	7	3	27	30	0	0	0	11	33	44
95-99	2	0	2	0	0	0	0	4	4	0	0	0	2	4	6
100<	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	57	112	169	15	44	59	26	96	122	0	2	2	98	254	352

BROJ KORISNIKA KOJI SU TEMELJEM ZAKONA OSTVARILI PREDNOST PRI SMJEŠTAJU

OPIS	BROJ KORISNIKA 31.12.2025.	OD TOGA SMJEŠTENIH OD 1.1.-31.12.2025.
Roditelj, bračni ili izvanbračni drug (a+b)		
a) smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	7	2
b) nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	-	-
Djeca (a+b)		
a) smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	-	-
b) nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	-	-
Hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata	7	0
Dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	2	0
Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	15	5
Roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	13	3
UKUPNO	44	10

Sukladno zakonskim odredbama i Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, u ustanovu su smješteni korisnici koji su ostvarili prednost pri smještaju, a broj takvih korisnika je vidljiv u prethodnoj tablici.

BROJ KORISNIKA KOJIMA JE PRESTAO SMJEŠTAJ U USTANOVU I RAZLOZI PRESTANKA SMJEŠTAJA

RAZLOG PRESTANKA SMJEŠTAJA U DOMU	UKUPNO
Odlazak u drugi dom	0
Odlazak u vlastitu obitelj	1
Smrt	60
Suicid	-
Ostalo	-
UKUPNO	61

Iz tablice je vidljivo kako je u najvećoj mjeri najčešći razlog prestanka boravka u ustanovi smrt, što je i očekivano budući većina korisnika dolazi u sve lošijem zdravstvenom stanju i Dom im postaje posljednje utočište u kome će naći sigurnost, zaštitu i mir.

BROJ KORISNIKA IZVANINSTITUCIONALNE SKRBI

Uz redovitu skrb o smještenim korisnicima Dom za starije i nemoćne osobe Osijek osigurava i topli obrok za prosječno **62** vanjska korisnika koji sami nose obroke. Cijena iznosi **5,00 EUR** po danu a s dostavom obroka cijena iznosi **7,15 EUR** po danu. Riječ je o cijeni koja nije formirana na ekonomskim nego na socijalnim načelima jer za ovaj oblik skrbi o starijima postoji izražen interes.

POSLOVI SOCIJALNOG RADA, RADNE OKUPACIJE, RAČUNOVODSTVENI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Program socijalnog rada provode socijalne radnice i radno-okupacijski terapeut ustanove. Oni sudjeluju i u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika te u Komisiji za jelovnik. Socijalne radnice obavljaju prijem novih korisnika nakon obavljenih zdravstvenih i komisijskih pregleda. Upoznaju korisnike s organizacijom rada ustanove, načinom života u Domu, ugovornim obvezama, kućnim redom, kontaktiraju s rodbinom korisnika, zdravstvenim i drugim ustanovama te s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.

Socijalni radnik skrbi u vezi smještaja korisnika, brine za ostvarivanje određenih prava korisnika i u tu svrhu prikuplja određenu dokumentaciju. U radu s korisnicima brine o međusobnoj suradnji, rješava konflikte između korisnika. Vodi evidenciju o stanju korisnika, prijemu i odlasku korisnika, te konstantno surađuje sa zdravstvenom jedinicom.

Radno okupacijski terapeut vodi razgovore s korisnicima, pokušava ih uvesti u aktivnosti primjerene njihovom zdravstvenom stanju i njihovom interesu. Organizira grupne sastanke korisnika, individualne razgovore i aktivnosti. Organizira rad i vođenje knjižnice, organizira i vodi kreativne radionice, igranje društvenih igara, brine o informatičkoj radionici i organizaciji informatičkih edukacija za korisnike, organizira i prati rad volontera. S korisnicima obilježava državne i tradicionalne vjerske blagdane, organizira proslave uz prigodne programe kao što su Ispraćaj Stare godine, Valentinovo, Maškare, Kestenijada i ostalo. Nadalje, organizira izlete korisnika, posjete drugim ustanovama i sl. Za rad korisnika u radnim aktivnostima nabavlja potrebni materijal i pribor, a u svom radu usko surađuje s odgojno-obrazovnim institucijama, lokalnom zajednicom, KUD-ovima, humanitarnim i vjerskim organizacijama. Ova služba je tijekom cijele godine izvršavala sve planirane obveze i zadaće sukladno zakonskim obvezama i profesionalnim zahtjevima struke.

Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova je od izuzetne važnosti za cjelokupan rad ustanove. Strateška zadaća ovog odjela je kvalitetno planiranje, ažurno realiziranje i kontrola svih financijskih i materijalnih obveza i potreba. Između ostaloga, brine se i vodi računa o nabavama sve potrebne opreme kao i svakodnevnih potreba (hrana, režije, sanitetski materijal, materijal za čišćenje i održavanje...), vodi evidenciju svih sredstava i opreme koju ustanova posjeduje, izrađuje i dostavlja sva potrebna financijska izvješća i ostale materijale sukladno važećim zakonskim propisima.

Rad Odjela računovodstvenih i administrativnih poslova očituje se u naplati potraživanja za vlastite prihode Doma, pravovremenim i potpunom ispunjavanjem svih

financijskih obveza, a naročito prema djelatnicima, korisnicima i svim dobavljačima ustanove. Djelatnici ove službe aktivno sudjeluju u edukacijama koje se organiziraju u svrhu praćenja novih propisa i promjena.

PROGRAM I RAD FIZIOTERAPEUTA

1. Plan i program baziran na kineziterapijskim principima
2. Kineziterapija kao neovisna funkcionalna terapija koristi pokret kao osnovno sredstvo u cilju ozdravljenja ili poboljšanja zdravstvenog stanja
3. Izbor kineziterapijskih vježbi i tehnika ovisi o više faktora: stanju neuromuskularnog, koštanog, kardiovaskularnog i pulmološkog sustava
4. Cilj ovog programa je da se na temelju stvorenih kinezioloških modela uspostavi što normalnije stanje u sistemu osoba starije životne dobi, da se pruže potrebne informacije kao poduka za neovisno življenje, a u svrhu poboljšanja kvalitete života pozne dobi

RADNI PROSTOR I RADNA POMAGALA DVORANE ZA VJEŽBE I FIZIKALNU TERAPIJU

1. Dvorana je smještena u suterenu Doma II
2. Oprema za fizikalnu terapiju: lopte za vježbanje, bućice, dvije masaže fotelje, pokretna traka za trim hodanje, sobni bicikl, štapovi, klupe za trbušnjake, orbitrake, steperi
3. Aparati za elektroterapiju (UZV, biopton lampa, laser, tens, magnetoterapija, interferentne struje, solux lampa, galvanska struja, DDS, el. stimulacija, limfomat)
4. Radni stol sa printerom, laptop i skener

IZVJEŠĆE O BROJU PROVEDENIH PROCEDURA FIZIOTERAPEUTA ZA 2025. GODINU

NAZIV TERAPIJE	BROJ PROCEDURA
- Individualna medicinska gimnastika	820
- Grupne vježbe	2516
- Samostalno korištenje sprava za fitness	2450
- Razgibavanje pojedinih ekstremiteta	1701
- Utrljavanje analgetskih krema	700
- Trening hoda s pomagalom	770
- Transfer krevet-kolica i obrnuto	
- Posjedanje i vertikalizacija	1080
- Vježbe disanja	409

- ELEKTROTERAPIJA	
• TENS	950
• magnetoterapija	1380
• interferentne struje	650
• ultrazvuk	473
• DDS	200
• el. stimulacija	68
• galvanska struja	259
• laser	253
• limfna drenaža	350
• solux lampa	121
• krioterapija	55
•	
•	
<hr/>	
-Vježbe koordinacije i ravnoteže	

Specijalistički pregledi se organiziraju i dogovaraju u Domu zdravlja Osječko-baranjske županije ili u Kliničkom bolničkom centru Osijek. Komisiju za prijem korisnika na smještaj u dom čine pet stručnih članova, tri socijalna radnika, radni terapeut i glavna sestra ustanove. Na komisiji se utvrđuje kategorizacija korisnika prema vidljivom psihofizičkom stanju, priloženoj medicinskoj dokumentaciji i potvrdi izabranog liječnika obiteljske medicine kojom jamči da korisnik ne boluje od zarazne ili teže psihičke bolesti.

PROGRAM POJAČANE ZDRAVSTVENE NJEGE

Usluge pojačane zdravstvene njege korisnicima Doma pružalo je osoblje jedinice za zdravstvenu negu (1 voditelj odjela – mag. med. techn., 2 prvostupnice sestrinstva, 12 medicinskih sestara/tehničara, 2 fizioterapeuta i 26 njegovateljica) i to za teško bolesne osobe, polupokretne ili nepokretne osobe smještene u stacionaru. Korisnicima stambenog dijela Doma osoblje zdravstvene jedinice dolazilo je u sobu po pozivu zbog praćenja akutnih parametara, usluga mjerenja tlaka, kontrole GUK-a, donošenja lijekova iz terapije. Tijekom noćnog dežurstva jedna njegovateljica svaku noć dežura u stambenom dijelu Doma.

Usluge korisnicima za pojačanu zdravstvenu njegu

Svakodnevno praćenje i pravovremeno uočavanje promjena zdravstvenog stanja prema kojem su promptno obavještavani izabrani liječnici ili HMP kako bi korisnici bili što prije primjereno zdravstveno zbrinuti.

Svakodnevno se provodila 24-satna njega korisnika, redovito kupanje (prema određenom rasporedu uz evidenciju), hranjenje, standardna, dijetalna ili dijabetička prehrana, podjela peroralne i parenteralne terapije po uputi liječnika primarne zdravstvene zaštite, prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja, previjanje te svakodnevne vizite u stacionarnom dijelu doma s liječnikom, a po pozivu i "kućne posjete" u stambenom dijelu doma.

Unaprjeđivala se i održavala higijena korisnika i higijena stacionarnog dijela doma. Redovito su se evidentirale sve pružene usluge zdravstvene njege i u elektronskom obliku, evidencije korištene terapije, hospitalizacije, evidencije umrlih, evidencije laboratorijskih pretraga, specijalističkih pregleda, akutne terapije – antibiotika, parentralne terapije – infuzije, evidencija previjanja korisnika, mjerenja tlaka i guk-a, i ostalo u programu "DOMEK".

Dnevna njega korisnika provodila se minimalno četiri puta dnevno, a prema potrebi i češće. Prema tome se planirala i potrošnja sanitetskog materijala za svakodnevni rad s korisnicima. Kompletna dnevna njega provodila se u jutarnjim satima, a koja obuhvaća: kompletno presvlačenje kreveta kupanje korisnika u krevetu, djelomična njega se provodi dva puta dnevno, a podrazumijeva promjenu pomagala za inkontinenciju, po potrebi i posteljnog rublja, a četvrta (večernja njega) provodi se u smislu spremanja korisnika za spavanje i sve što uz to ide po potrebi.

Individualnim pristupom rješavali su se problemi invalidnosti vezanih uz bolest, liječenja psihičkih kriza i ostalo. U 2025. godini surađivalo se sa zdravstvenim timovima primarne zdravstvene zaštite, stomatološkom ordinacijom, a ostvarivala se suradnja s drugim ambulantomama i odjelima KBC-a Osijek.

Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije - službom epidemiologije i mikrobiologije. Provodilo se naručivanje na specijalističke preglede i dijagnostičke pretrage. Provodile su se hitne intervencije u suradnji sa Zavodom za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije. Ostvarivana je pozitivna suradnja s rodbinom i skrbnicima korisnika zbog zajedničkog pozitivnog djelovanja na skrb o korisniku i aktivnosti oko njih.

Provođena je edukacija korisnika o upotrebi pomagala: hodalica, slušnih aparata, pomagala za inkontinenciju i dr. Vodila se evidencija o redovitom sanitarnom pregledu za djelatnike zdravstvene jedinice. Stručni djelatnici sudjelovali su u radu Stručnog vijeća i ostalih komisija prema potrebi doma.

Korisnici se svake godine redovito cijepe protiv gripe, a cjepivo se dostavi preko liječnika primarne zdravstvene zaštite i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije. Tako su u dva navrata cijepljeni korisnici protiv gripe ovisno o tome kako je cjepivo bilo na raspolaganju. Stupnjevi zdravstvene njege u stacionaru određeni

su kriterijima kojima se utvrđuju funkcionalne sposobnosti korisnika smještenih u ustanovi.

Kadrovski normativi i standardi zdravstvenih djelatnika te usluga u stacionaru određivali su se prema potrebama i broju korisnika te mogućnostima ustanove. Primarna zdravstvena zaštita korisnika u domu ima svoje specifičnosti koje su se pružale i prilagođavale individualnim potrebama korisnika i mogućnostima ustanove. Rad zdravstvene jedinice organiziran je u tri smjene kako bi bila pokrivena kompletna zdravstvena skrb kroz 24 sata. Smjenski rad zdravstvenih djelatnika organiziran je prema odluci ustanove o početku i završetku radnog vremena.

Prema dijagnozi i funkcionalnoj sposobnosti korisnika određivali su se i stupnjevi medicinske njege. Svi zdravstveni djelatnici na odjelu za pojačanu njegu korisnika educirani su da znaju prepoznati kod starih ljudi koji nastaju kao posljedica bolesti i starenja te se prema tome profesionalno i odnose. U 2025. godini svi djelatnici odjela za pojačanu zdravstvenu njegu u suradnji s ostalim djelatnicima doma bili su angažirani u aktivnostima vezanim za poboljšanje kvalitete života korisnika u domu.

ODJEL PREHRANE

Osobama starije životne dobi, uz zdravstvenu njegu, upravo je kvalitetna prehrana jedna od najvažnijih životnih potreba. Odjel prehrane u cijelosti vodi brigu o kvalitetnoj, raznovrsnoj i primjerenom prehrani korisnika. U ustanovi se za korisnike pripremaju tri jelovnika i to STANDARDNI, DIJETALNI i DIJABETIČKI. Uz to što hrana odgovara kvalitetom i raznovrsnošću vodi se briga da bude i prigodna (badnjak, čista srijeda, veliki petak, i sl.), a uz to korisnicima se redovito serviraju kolači, voće, voćni jogurt, puding, kompot i sl. Korisnici koji trebaju posebnu prehranu dobivaju dodatne obroke (dijabetičari), odnosno osim 3 obroka dobivaju i još 2 međuobroka, a oni koji ne mogu jesti krutu dobivaju pasiranu hranu. Zajedno s odjelom zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći i njege u kući sudjeluju u kreiranju jelovnika. Uz svakodnevno spremanje obroka za naše korisnike smještene u ustanovi pripremaju se i obroci za vanjske korisnike njih prosječno 65. Za napomenuti je da je u rad kuhinje implementiran HACCP sustav.

ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel pomoćno-tehničkih poslova je ustrojbeno jedinica ustanove koja skrbi o čistoći, higijeni i funkcioniranju svih postrojenja u ustanovi kako bi se nesmetano odvijao rad i život u ustanovi. Djelokrug i kvaliteta rada ove službe od izuzetne je važnosti za cjelokupnu djelatnost ustanove i odvija se kroz svakodnevni rad u prvoj i drugoj smjeni, a po potrebi i u iznimnim slučajevima i u svako drugo doba dana, kroz cijelu godinu. Tijekom 2026. godine pokušali smo u okviru postojećih i raspoloživih sredstava i mogućnosti realizirati što više projekata i sanirati najkritičnije točke. Najznačajniji realizirani projekti, u smislu nabave, opremanja i radova u Domu su:

- elaborat procjene vodoopskrbne mreže
- servis plinskog bojlera,

- servisi klima uređaja,
- čišćenje ventilacijskog sustava,
- servis dozirnih pumpi,
- servis sustava vatrodjave,
- adaptacija kupaonica u 4 sobe,
- sanacija zajedničkih kupaonica,
- izvršeni su podopolagački radovi,
- sanacija crpne stanice,
- izrada i ugradnja komarnika,
- tijekom 2025. godine redovno su se ličile sobe i apartmani,
- poporavci i održavanje strojeva, kuhinja, praonica rublja
- instaliran je novi server i 4 nova računala,
- 2 nova klima uređaja na mjesto postojećih koja su zamjenjena zbog kvara,
- Kupljeno je 10 električnih kreveta i antidekubitalnih madraca,
- Stroj za pranje rublja i električni grijač za valjak,
- tijekom 2025. godine redovno se održavala i servisirala kuhinjska oprema u sva tri objekta, kao i oprema u praonici rublja.

ODRŽAVANJE OBJEKATA I OPREME

Redovito su obavljana ispitivanja svih uređaja i instalacija po propisima protupožarne zaštite kao i prema propisima zaštite na radu. Mjere iz zaštite na radu provodila su se kontinuirano i u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Svim radnicima u Domu u 2025. godini dodijeljena su osobna zaštitna sredstva, radna odjeća i obuća. Radnici s posebnim uvjetima rada upućeni su na provjeru sposobnosti u pogledu zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti. Tijekom 2025. godine izvršeno je preventivno održavanje električne i rashladne opreme (redoviti godišnji servis rashladnih klima i vitrina te električnih uređaja, sukladno planu i HACCP sustavu). Redovno su se servisirala i održavala dizala u sve 3 zgrade (prema zaključenim ugovorima s ovlaštenim serviserima).

Sukladno zakonskim propisima u određenim vremenskim periodima tijekom godine izvršio se pregled ispravnosti instalacija, strojeva i uređaja, gromobranske instalacije, hidrantske mreže te protupožarnih aparata. Sva vozila su uredno servisirana

i registrirana. Redovito su se čistile sobe korisnika i zajedničke prostorije prema dnevnom rasporedu. Uređivao okoliš doma, sadilo cvijeće, kosila trava i rezala živica, u zimskom razdoblju čistio se snijeg. Rublje korisnika se prema rasporedu odnosilo na pranje u praonicu. Sve okrečene sobe su pravovremeno očišćene i predane u upotrebu. Prilikom smještaja korisnika u Dom vođeni su zapisnici s prijema korisnika te se brinulo o inventaru Doma. Brinulo se o ekološkom zbrinjavanju otpada kao i energetske učinkovitosti. Vodila se briga o pravovremenom zbrinjavanju elektronske ambalaže, tonera, žarulja i fluo cijevi, te se predavala ovlaštenoj tvrtki na daljnje zbrinjavanje i reciklažu. Vodile su se tijekom cijele godine potrebne evidencije sukladne Zakonom o zbrinjavanju otpada – prateće listove za otpad i očevidnike. Redovito su se obavljale mjere deratizacije i dezinfekcije Doma i okoliša Doma od strane ovlaštenih poduzeća i provodio rad prema pravilima HACCP sustava. (4 x godišnje i izvanredno prema pozivu tijekom godine).

Svi radnici pomoćno tehničkog odjela upoznati su sa zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad, redovito su vršeni zdravstveni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i radnih zadataka.

ZAKLJUČAK

Ustanova je tijekom 2025. godine uobičajeno funkcionirala, obavljajući svoju djelatnost na zadovoljavajućoj razini i u potpunosti u skladu sa svim propisima. Nadalje, iz izvješća je vidljiv i dugogodišnji trend povećanja zahtjeva za smještaj u ustanovu što ukazuje na to, uz činjenicu da je društvo sve starije, da Dom za starije i nemoćne osobe Osijek pruža, kada se uzme u obzir omjer cijena i kvaliteta, uistinu kvalitetnu uslugu smještaja. Rad ustrojbenih radnih jedinica, također, je tijekom 2025. godine bio na zadovoljavajućoj razini, što ne znači da nisu potrebna poboljšanja i promjene u određenim područjima, a na kojima će se raditi u narednom razdoblju.

Ravnatelj
Sonja Josić, mag.act.soc.
**DOM ZA STARIJE
I NEMOĆNE OSOBE
OSIJEK[®]
DRINSKA ULICA 10**