Temeljem članka 34. stavak 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, članka 211. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22. 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 20. stavak 2. Pravilnika o prijmu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, ravnateljica uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Osijek donosi

ODLUKU

o načinu izračuna cijena usluge smještaja i drugih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluge smještaja i drugih usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Osijek, a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu prijma i otpusta korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, raspolaganju sredstvima smještaja te načinu i uvjetima korištenja usluga Doma.

Članak 2.

(1) Ekonomska cijena usluge smještaja određuje se kao ukupni izračun stvarnih troškova pružanja usluge smještaja u prethodnih 6 mjeseci, u skladu s Pravilnikom te obuhvaća:

- troškove rada,
- materijalne troškove,
- financijske troškove,
- troškove amortizacije,
- ostale troškove nužne za redovito poslovanje.

(2) Ekonomska cijena primjenjuje se kao polazna osnova za izračun cijene smještaja korisnika za sve stupnjeve usluge, a izračunava se uvažavajući metodologiju propisanu pravilnikom koju za utvrđivanje cijene socijalnih usluga u mreži socijalnih usluga propisuje nadležni ministar.
(3) Odluku o ekonomskoj cijeni usluga Doma donosi ravnatelj Doma uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 3.

Cijena usluge smještaja za prvi stupanj usluge iznosi 100% ekonomske cijene.

Članak 4.

(1) Cijena usluge smještaja za drugi, treći i četvrti stupanj usluge određuje se u postotku ekonomske cijene, ovisno o visini prihoda korisnika, kako slijedi:

a) korisnici s prihodima do 695 EUR mjesečno: 65% ekonomske cijene,

b) korisnici s prihodima od 696 do 999 EUR: 75% ekonomske cijene,
c) korisnici s prihodima od 1000 do 1390 EUR: 90% ekonomske cijene,
d) korisnici s prihodima iznad 1391 EUR: 100% ekonomske cijene.

(2) Prihodi korisnika u smislu ove Odluke su svi oporezivi primitci koji se smatraju dohotkom, umanjeni za iznos poreza i prireza te drugi primitci.

Članak 5.

(1) Ako za korisnika koji je već smješten u Domu, a u kategoriji je korisnika s najnižim prihodima utvrđenim člankom 4. stavkom 1. podstavkom a) ove Odluke, dođe do povećanja cijene smještaja primjenom postotka sudjelovanja korisnika u ekonomskoj cijeni smještaja, korisnik u cijeni sudjeluje najviše do visine prihoda koji ostvaruje.

(2) Ukoliko postoji obveznik uzdržavanja obvezan je u situaciji opisanoj prethodnim stavkom sudjelovati u plaćanju razlike do pune cijene smještaja za korisnika, sukladno svojim mogućnostima. U suprotnom razliku do pune cijene smještaja snosi nadležno ministarstvo.

(3) Navedeno se rješava pokretanjem ogovarajućih postupaka pred nadležnim tijelima socijalne skrbi sukladno važećim propisima.

Članak 6.

Korisnicima smještaja koji koriste dodatne usluge Doma, cijene za te usluge se formiraju primjenjujući člankom 4. ove Odluke navedene razrede utvrđene u odnosu na njihove prihode.

Članak 7.

Cijene utvrđene ovom Odlukom usklađuju se najmanje dva puta godišnje, u pravilu u siječnju i srpnju, radi usklađivanja s promjenama ekonomskih troškova poslovanja, a na način utvrđen člankom 2. ove Odluke.

Članak 8.

Na postojeće korisnike primjenjuje se Odluka o cijeni usluge smještaja i dodatnih usluga.... do 31.12.2026. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se od 1.1.2026. godine.

URBROJ: 381-02-25-2550

Osijek, 29. prosinca 2025. godine

Ravnateljica:
Sonja Josić, mag. oec. soc.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
OSIJEK
DRINSKA ULICA 10

Na ovu Odluku Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Osijek dalo je prethodnu suglasnost dana 29. prosinca 2025. godine.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana 31.12.2025. godine, a stupila je na snagu dana 08.01.2026.

Temeljem članka 34. stavak 3. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek i članka 211. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22. 71/23., 156/23. i 61/25.), ravnateljica uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Osijek donosi

PRAVILNIK

o prijmu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji, uvjeti, način i postupak prijma i otpusta korisnika iz Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, tijela nadležna za odlučivanje o prijmu i otpustu te druga pitanja vezana za smještaj u Domu.
(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Sadržaj usluge

Članak 2.

(1) Dom pruža socijalnu uslugu smještaja starijim i teško bolesnim odraslim osobama kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba, stanovanje i organizirane aktivnosti tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć i potporu u osiguravanju osnovnih i dodatnih životnih potreba.
(2) Usluga smještaja za starije osobe pruža se u sljedećem intenzitetu:
a) prvi stupanj usluge pruža se funkcionalno neovisnom korisniku koji samostalno zadovoljava svoje potrebe, te mu pomoć druge osobe nije potrebna
b) drugi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
c) treći stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu
d) četvrti stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je zbog Alzheimerove demencije ili drugih demencija (srednji/srednje teški stadij bolesti) potrebna pomoć i nadzor druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu (samo za usluge smještaja).
(3) Usluga smještaja za teško bolesne odrasle osobe pruža se u sljedećem intenzitetu:
a) prvi stupanj usluge pruža se djelomično ovisnom korisniku kojemu je potrebna pripomoć pri zadovoljenju osnovnih potreba
b) drugi stupanj usluge pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu.

II. PRAVO NA SMJEŠTAJ

Korisnici usluge

Članak 3.

(1) Pravo na smještaj u Domu mogu ostvariti starije osobe i teško bolesne odrasle osobe kojima je potrebno osigurati intenzivnu skrb i podmirenje osnovnih životnih potreba zbog oštećenja zdravlja i oštećenja funkcionalnih sposobnosti ako im tu skrb nije moguće osigurati u vlastitom domu i pružanjem drugih socijalnih usluga.
(2) Starijom osobom u smislu ovog Pravilnika se smatra osoba koja je navršila 65 i više godina života.

Zapreke za ostvarivanje prava na uslugu smještaja

Članak 4.

(1) Pravo na smještaj ne može ostvariti osoba iz članka 3.:
a) za koju postoje zapreke za smještaj radi kojih može ugroziti zdravstveno stanje i sigurnost drugih korisnika, vlastito zdravstveno stanje i sigurnost te zdravstveno stanje i sigurnost djelatnika Doma (zarazne bolesti, nespecificirani organski ili nesimptomatski intelektualni poremećaji, delirijum, poremećaji ponašanja uzrokovani uporabom psihoaktivnih tvari i alkohola, alkoholizam, shizofrenija, poremećaji slični shizofreniji i sumanuta stanja, poremećaji ličnosti i poremećaji ponašanja odraslih, teže intelektualne teškoće i sl.),
b) za koju Dom nema odgovarajuće uvjete za pružanje potrebnih usluga,
c) za koju nedostaju vjerodostojne informacije o zdravlju, socijalnom statusu i psihofizičkom stanju, a iste odbija dostaviti na zahtjev Komisije,
d) kojoj je Dom prethodno otkazao ugovor pod okolnostima iz članka 23. ovog Pravilnika ili je nadležni područni ured Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: područni ured HZSR) donio rješenje o prestanku prava na uslugu smještaja
e) koja je sklopila ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, osim u slučaju pokretanja postupka za raskid, utvrđenje ništetnosti ili poništaj ugovora
f) kojoj pomoć i njegu pružaju članovi obitelji
g) kojoj se pomoć i njega osigurava odobravanjem socijalne usluge pomoći u kući
h) kojoj se u okviru zdravstvene zaštite na primarnoj razini osigurava zdravstvena njega bolesnika u dovoljnoj mjeri, opsegu i intenzitetu ili
i) kojoj se pomoć i njega osigurava putem različitih programskih aktivnosti u dovoljnoj mjeri, opsegu i intenzitetu.
(2) Smještaj u Domu se ne može ostvariti bez pristanka kandidata odnosno skrbnika ukoliko je osoba pod skrbništvom.

Temelj za priznavanje prava na smještaj

Članak 5.

Smještaj u Domu može se ostvariti temeljem:
a) ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog između korisnika/skrbnika i solidarnog obveznika plaćanja smještaja (ukoliko postoji) s jedne strane i Doma s druge,
b) rješenja nadležnog područnog ureda HZSR o priznavanju prava na socijalnu uslugu smještaja, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Pravo na prednost

Članak 6.

(1) Pravo na prednost pri smještaju ostvaruju sljedeće osobe:
- sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji prema redoslijedu:
a) roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
b) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od 1. do X. skupine
d) dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
e) hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i
f) roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
- sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vojni i civilni invalid rata I. do IV. skupine čije je oštećenje organizma nastalo pod okolnostima iz članka 5., 6., 7. i 8. navedenog Zakona, te roditelji i bračni drug osoba poginulih, umrlih ili nestalih pod okolnostima iz članka 5., 6., 7. i 8. navedenog Zakona
- sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, osobe s rješenjem HZSR .
(2) Ukoliko postoji više zahtjeva s jednakim stupnjem prednosti, prednost ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.
(3) Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri smještaju prema posebnim propisima i odredbama stavka 1. ovog članka moraju se prilikom podnošenja zahtjeva za smještaj pozvati na pravo prednosti i uz zahtjev dostaviti dokaze u svrhu ostvarivanja navedenog prava.

III. ZAHTJEV ZA SMJEŠTAJ

Podnošenje zahtjeva

Članak 7.

(1) Zahtjev za smještaj podnosi se na propisanom obrascu (Prilog 1.), a potpisuje ga podnositelj zahtjeva odnosno njen skrbnik ukoliko je osoba pod skrbništvom.
(2) Obrazac zahtjeva može se preuzeti u Domu ili na mrežnim stranicama Doma, a predaje se neposredno na urudžbeni zapisnik Doma, elektroničkim putem ili putem pošte.
(3) Zahtjev se smatra podnesenim danom predaje na urudžbeni zapisnik, danom predaje u poštanski ured ukoliko je upućen poštom preporučeno, danom zaprimanja u Dom ukoliko je upućen poštom kao obična pošiljka, odnosno u trenutku kad je zabilježen na poslužitelju za slanje poruka, ukoliko je dostavljen u elektroničkom obliku.

Dokazi uz zahtjev

Članak 8.

Uz obrazac zahtjeva iz članka 7. stavka 1. ovog Pravilnika prilažu se sljedeći dokumenti:
1. preslika osobne iskaznice
2. preslika iskaznice obveznog i dopunskog zdravstvenog osiguranja

3. potvrda obiteljskog liječnika o zdravstvenom stanju i zdravstveni karton
4. potvrda o visini dohotka i primitaka za posljednji mjesec za koji ju je moguće pribaviti na temelju podataka iz službenih evidencija nadležne porezne uprave,
5. preslika izvoda iz matične knjige rođenih/rodnog lista
6. dokaz o ostvarivanju prava na prednost prilikom smještaja u ustanovu socijalne skrbi sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ili Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.

Vođenje evidencije o zaprimljenim zahtjevima

Članak 9.

(1) Zaprimljeni zahtjevi vode se kronološkim redom zaprimanja, sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaju obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi.

(2) Evidenciju vodi i podatke unosi socijalni radnik Doma.

IV. KOMISIJA ZA PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Nadležnost

Članak 10.

O uvrštavanju zaprimljenih zahtjeva na Listu ostvarenih prava na smještaj (Lista čekanja), o prijmu i otpustu korisnika iz Doma te o drugim pitanjima vezanim za smještaj korisnika u Domu, odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).

Sastav Komisije

Članak 11.

(1) Komisiju, koju odlukom imenuje ravnatelj Doma, čini 5 (pet) članova i to socijalni radnik, liječnik obiteljske (opće) medicine, fizioterapeut, radni terapeut i glavna medicinska sestra Doma.
(2) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika na razdoblje od 2 godine.

Rad Komisije

Članak 12.

(1) Rad Komisije odvija se na sjednicama koje prema potrebi saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik.
(2) Komisija može odlučivati ako je prisutna većina članova.
(3) Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnog broja članova.
(4) O radu Komisije se vodi zapisnik.
(5) Komisija na sjednicama razmatra zahtjeve iz evidencije zaprimljenih zahtjeva, određuje broj bodova sukladno Tablici procjene potrebe za smještajem (Prilog 2.), određuje stupanj usluge smještaja, uvrštava kandidate na Listu ostvarenih prava na smještaj (Listu čekanja), odbija zahtjeve za smještaj ukoliko za to

postoje razlozi iz članka 4. ovog Pravilnika, predlaže odluke o promjenama stupnja pružene usluge smještenim korisnicima, predlaže ravnatelju donošenje odluka o izricanju opomene korisniku te raskidu i otkazu ugovora s korisnikom.
(6) Komisija može osobu za koju se traži smještaj, njegovog skrbnika, obveznike uzdržavanja, članove obitelji ili druge bliske osobe pozvati na razgovor radi pribavljanja dodatnih podataka i neposredne stručne procjene pri čemu su se pozvane osobe dužne odazvati pozivu i Komisiji dati potpune i istinite informacije.
(7) Ako se osoba za koju se traži smještaj zbog psihofizičkog stanja nije u mogućnosti odazvati pozivu Komisije, procjena potreba i statusa osobe može se izvršiti u njegovom domu ili na drugom mjestu na kojem osoba boravi.
(8) Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije u svrhu donošenja odluke.

Odluke Komisije

Članak 13.

(1) Komisija donosi odluku kojim se zahtjev prihvaća ili odbija.
(2) Podnositelju zahtjeva za smještaj odnosno njegovom skrbniku dostavlja se pisana odluka Komisije.
(3) Na Odluku komisije podnositelj zahtjeva odnosno njegov skrbnik ima pravo izjaviti prigovor, u roku 8 dana od dana primitka Odluke.
(4) O prigovoru odlučuje ravnatelj Doma u roku 15 dana od dana zaprimanja prigovora.
(5) Odluka ravnatelja je konačna.

V. LISTA OSTVARENIH PRAVA NA SMJEŠTAJ (LISTA ČEKANJA)

Kreiranje Liste čekanja

Članak 14.

(1) Razmatranje zaprimljenih zahtjeva vrši se prema redoslijedu iz evidencije zaprimljenih zahtjeva.
(2) Prilikom razmatranja zahtjeva Komisija utvrđuje je li zahtjev potpun (sadrži li sve potrebne priloge), je li prihvatljiv (postoji li neka od zapreka iz članka 4. ovog Pravilnika), ostvaruje li podnositelj zahtjeva pravo na prednost sukladno članku 6. ovog Pravilnika te ih boduje primjenjujući mjerila iz Priloga 2. ovog Pravilnika.
(3) Nepotpune zahtjeve Komisija neće razmatrati nego će zatražiti dopunu dokumentacije.
(4) Komisija može i nakon pozitivno donesene odluke o pravu na smještaj, a prije potpisivanja ugovora, donijeti odluku o odbijanju prava na smještaj ukoliko naknadno ustanovi postojanje zapreka iz članka 4. ovog Pravilnika.
(5) Lista zahtjeva koje je Komisija ocijenila te donijela odluku o ostvarivanju prava na smještaj (Lista čekanja) vodi se u elektroničkom obliku te se kategorizira na pojedinačne podliste ovisno o stupnju usluge i dokazanom pravu na ostvarivanje prednosti pri smještaju prema posebnim propisima.
(6) Lista čekanja sadrži sljedeće podatke: redni broj koji označava redno mjesto na odgovarajućoj listi, datum primitka zahtjeva, ime i prezime, datum rođenja, OIB i adresu podnositelja zahtjeva, broj utvrđenih bodova sukladno listi procjene potrebe za smještajem, stupanj usluge koji se traži (prema stanju na dan podnošenja zahtjeva i promijenjenom stanju sukladno primljenim obavijestima o bitnim promjenama od utjecaja za smještaj koje su se dogodile nakon podnošenja zahtjeva), napomenu o prioritetnom statusu (ukoliko su ispunjeni kriteriji utvrđeni posebnim propisima i ovim Pravilnikom).

Ažuriranje Liste čekanja

Članak 15.

(1) Socijalni radnik Doma dužan je provjeriti podatke na listama čekanja prilikom obrade slobodnih mjesta ili po saznanju novih činjenica od strane podnositelja zahtjeva, njegovog skrbnika ili člana obitelji na način da kontaktira podnositelja zahtjeva, odnosno skrbnika radi utvrđivanja eventualnih promjena, a o činjenicama koje je saznao sastavlja službenu bilješku i o tome obavještava Komisiju.
(2) Na temelju obavijesti iz stavka 1. Komisija ažurira postojeće liste čekanja, a po potrebi može zatražiti dopunu dokumentacije

Pravo na informaciju o statusu zahtjeva na Listi čekanja

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva, odnosno njegov skrbnik imaju pravo, sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka, zatražiti informaciju o utvrđenom mjestu na listi čekanja na kojem se nalazi podnositeljev zahtjev te o primijenjenim kriterijima.

VI. PRIJAM KORISNIKA

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama

Članak 17.

(1) Ravnatelj će s odabranim kandidatom, odnosno skrbnikom osobe pod skrbništvom i solidarnim obveznikom plaćanja sklopiti ugovor.

(2) Ugovor sadrži najmanje:
- ime, prezime, OIB, korisnika te naziv i sjedište Doma
- vrstu smještaja i intenzitet (stupanj) usluge koja se pruža korisniku
- datum početka pružanja usluge smještaja
- obveze pridržavanja normativnih akata Doma
- odredbe o prestanku ugovora
- odredbe o cijenama usluge
- obvezu i obveznike plaćanja cijene usluge
- druga prava i obveze ugovornih strana
- mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana

(3) S korisnikom koji ostvaruje pravo na smještaj temeljem rješenja nadležnog područnog ureda HZSR ne sklapa se ugovor nego međusobna prava i obveze proizlaze iz odredbi pozitivnih zakonskih propisa i općih akata Doma.

Dokumentacija za prijam
Članak 18.

Prije potpisivanja ugovora o međusobnim pravima i obvezama, korisnik je dužan ponovo dostaviti dokumentaciju iz članka 8. točke 1.- 4. kao i izjavu solidarnog obveznika plaćanja, ukoliko postoji, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Vrijeme i način prijma

Članak 19.

(1) Prijam korisnika prvog stupnja usluge obavlja se uz nazočnost socijalnog radnika i predstavnika ustrojbene jedinice zadužene za pomoćno-tehničke poslove, dok se prijam korisnika drugog, trećeg i četvrtog stupnja usluge obavlja uz nazočnost socijalnog radnika i predstavnika ustrojbene jedinice zadužene za brigu o zdravlju.
(2) Prijam korisnika obavlja se u pravilu svakog radnog dana u vremenu od 8 do 12 sati.
(3) Prilikom prijma, korisnik je dužan sa sobom donijeti vlastitu obilježenu odjeću i obuću u primjerenoj količini i urednom stanju, kao i pribor za osobnu higijenu.
(4) Korisniku nije dozvoljeno donošenje namještaja kao ni drugih većih predmeta u Dom bez odobrenja ravnatelja.
(5) Dom ne odgovara za eventualna oštećenja ili nestanak donesenog namještaja i drugih predmeta.

Izračun cijena usluga

Članak 20.

(1) Visina cijena usluga izračunava se sukladno kriterijima navedenim u Odluci o načinu izračuna cijena usluge smještaja i drugih usluga i ovisi o vrsti sobe, stupnju usluge i visini novčanih prihoda korisnika, odnosno izračunava se uvažavajući metodologiju propisanu pravilnikom koju za utvrđivanje cijene socijalnih usluga u mreži socijalnih usluga propisuje nadležni ministar.
(2) Odluku o načinu izračuna cijena usluge smještaja i drugih usluga donosi ravnatelj Doma uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
(3) Cijene usluga usklađuju se dva puta godišnje sukladno izračunu ekonomske cijene usluga Doma i potvrdi o visini dohotka i primitaka, koju je korisnik dužan dostaviti na zahtjev Doma.
(4) U slučaju da korisnik odbije dostaviti potvrdu o visini dohotka i primitaka, uslugu smještaja ubuduće može koristiti uz plaćanje njezine utvrđene ekonomske cijene.
(5) Cijene usluga su iznimno podložne promjenama uz prethodnu pisanu obavijest korisniku i solidarnom obvezniku plaćanja, ukoliko postoji.
(6) Korisnik je za vrijeme privremene odsutnosti iz Doma dužan plaćati punu cijenu usluge.
(7) Iznimno od prethodnog stavka, u slučaju boravka korisnika u zdravstvenoj ustanovi u trajanju dužem od 3 dana, cijena usluge smještaja umanjuje se za iznos troška prehrane.
(8) Korisniku će za korištenje usluga biti izdan račun u tekućem mjesecu korištenja usluge.
(9) U slučaju kašnjenja u izvršavanju obveze plaćanja Dom može obračunati važeću zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeća računa pa sve do potpune isplate sukladno Proceduri naplate prihoda Doma.

Izmjena stupnja usluge postojećih korisnika
Članak 21.

(1) U slučaju da Komisija, zbog trajne promjene zdravstvenog stanja korisnika donese odluku o izmjeni stupnja usluga, ista će se, s obrazloženjem i pravom na prigovor, dostaviti korisniku/skrbniku te solidarnom obvezniku plaćanja zajedno s prijedlogom aneksa ugovora odnosno nadležnom područnom uredu HZSR ukoliko se radi o korisniku koji pravo na smještaj ostvaruje temeljem rješenja HZSR.
(2) Ukoliko korisnik/skrbnik i/ili solidarni obveznik plaćanja u ostavljenom roku ne uloži prigovor na odluku Komisije iz prethodnog stavka, a Domu ne dostavi potpisani Aneks ugovora, ravnatelj će donijeti odluku o otkazu ugovora o smještaju korisnika, uz otkazni rok od 30 dana.
(3) Ugovor o smještaju prestaje važiti posljednjeg dana otkaznog roka.

VII. PRESTANAK SMJEŠTAJA

Načini prestanka

Članak 22.

Smještaj korisnika u Domu prestaje:
1. smrću korisnika
2. otkazom ugovora
3. rješenjem o prestanku prava na smještaj nadležnog područnog ureda HZSR
4. sporazumom ugovornih strana
5. drugim razlozima sukladno zakonskim propisima.

Razlozi za otkaz ugovora
Članak 23.

Dom može otkazati ugovor o međusobnim pravima i obvezama u slučaju:
1. neplaćanja usluge smještaja djelomično ili u cijelosti više od 60 dana nakon dospijeća računa
2. ako je daljnji smještaj korisnika u Domu nemoguć zbog promjena u psihofizičkom stanju korisnika i nepostojanja uvjeta za pružanje potrebnih usluga
3. ako se naknadno utvrdi postojanje neke od zapreka iz članka 4. ovog Pravilnika
4. korisnikovog učestalog kršenja odredbi Pravilnika o kućnom redu i drugih općih akata Doma
5. korisnikovog neprihvaćanja odluka Komisije vezanih uz promjene zdravstvenog stanja tj. stupnja pružanja usluge smještaja
6. kršenja svih drugih obveza iz ugovora o međusobnim pravima i obvezama.

Opomene
Članak 24.

(1) Prije otkazivanja ugovora zbog neplaćanja usluge smještaja, korisniku i solidarnom obvezniku plaćanja uputit će se pisana opomena s upozorenjem na obvezu uplate i posljedicu neplaćanja dospjelog duga u ostavljenom roku.

(2) Prije otkazivanja smještaja iz razloga navedenog u članku 23. točki 4. korisniku se mogu izreći sljedeće mjere:
a) usmena opomena
b) pisana opomena.

(3) Mjere iz prethodnog stavka izriče ravnatelj Doma na temelju obrazloženog prijedloga Komisije, nakon što sasluša korisnika kojemu izriče mjeru.

(4) Odluka o otkazu ugovora može se donijeti i bez izricanja mjera iz stavka 2. ovog članka ukoliko je ponašanjem korisnika ugroženo njegovo zdravlje i sigurnost, zdravlje i sigurnost drugih korisnika i/ili radnika Doma kao i imovina veće vrijednosti.

Odluka o otkazu
Članak 25.

Odluku o otkazu ugovora, na prijedlog Komisije, donosi ravnatelj Doma u pisanom obliku uz obrazloženje razloga otkazivanja ugovora.

Zahtjev za prestankom usluge smještaja
Članak 26.

Za korisnika kojem je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja temeljem rješenja nadležnog područnog ureda HZSR, u slučaju ispunjavanja uvjeta iz članka 23. točaka 2. - 5. ovog Pravilnika, na prijedlog Komisije, Dom upućuje nadležnom područnom uredu HZSR zahtjev za donošenje rješenja o prestanku prava na uslugu smještaja u Domu.

Jednostrani otkaz ugovora
Članak 27.

(1) Ugovor o međusobnim pravima i obvezama korisnik može u svako vrijeme otkazati pisanom izjavom.
(2) Do isteka otkaznog roka korisnik ima pravo boraviti u Domu ili može napustiti ustanovu.
(3) Ukoliko korisnik ostane u Domu dužan je platiti punu cijenu usluge za trajanje otkaznog roka.
(4) Ukoliko korisnik napusti ustanovu prije isteka otkaznog roka, dužan je platiti cijenu umanjenu za troškove prehrane do isteka otkaznog roka.

Sporazumni raskid ugovora
Članak 28.

Korisnik, solidarni obveznik plaćanja (ukoliko postoji) i Dom mogu sporazumno raskinuti ugovor.

Otkazni rok
Članak 29.

(1) U slučajevima otkazivanja ugovora iz članka 23. ovog Pravilnika otkazni rok iznosi 30 dana računajući od dana uručenja odluke o otkazu korisniku odnosno skrbniku, ukoliko je osoba pod skrbništvom.
(2) Kod jednostranog otkaza ugovora od strane korisnika primjenjivat će se otkazni rok u trajanju 15 dana od dana dostave pisane izjave korisnika.
(3) U slučaju sporazumnog raskida ugovora o međusobnim pravima i obvezama nema obveznog otkaznog roka.
(4) U slučajevima upućivanja zahtjeva za donošenjem rješenja o prestanku prava na uslugu smještaja nadležnom područnom uredu HZSR sukladno članku 26. ovog Pravilnika, otkazni rok iznosi 3 mjeseca.
(5) U slučaju osobito teške povrede Pravilnika o kućnom redu (nasilje sa trajnim fizičkim i/ili psihičkim posljedicama), otkazni rok može biti i kraći od propisanog stavkom 1. ovog članka, o čemu odlučuje Ravnatelj.
(6) Smještaj korisnika u Domu prestaje posljednjeg dana otkaznog roka, do kada je korisnik dužan osloboditi sobu od stvari.

Smrt korisnika
Članak 30.

(1) U slučaju smrti korisnika, solidarni obveznik plaćanja odnosno nasljednici dužni su podmiriti dospjele obveze prema Domu te najkasnije u roku 5 dana osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika.
(2) U slučaju nepridržavanja odredbe stavka 1. ovog članka, Dom će osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Obrasci broj 1. i 2. čiji je oblik i sadržaj propisan ovim Pravilnikom čine njegov sastavni dio.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika URBROJ: 381-01-24-1495 od dana 31. srpnja 2024. godine.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Doma.

URBROJ: 381-01-25-2549
Osijek, 29. prosinca 2025. godine

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE OSIJEK DRINSKA ULICA 10

Ravnateljica
Sonja Josić, mag.act.soc.

Na ovaj Pravilnik Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Osijek dalo je prethodnu suglasnost dana 19. 12. 2025. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 31. 12. 2025. godine, a stupio je na snagu dana 08. 01. 2026.

Temeljem članka 25. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, dana 29.12.2025. godine, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe donosi

ODLUKU
o cijenama usluga u Domu za starije i nemoćne osobe Osijek

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene usluga koje Dom za starije i nemoćmne osobe Osijek (dalje u tekstu: Dom) pruža korisnicima u okviru obavljanja svojih djelatnosti.

Članak 2.

Cijene usluga iz članka 1. Ove Odluke utvrđuju se u iznosima kako slijedi:

VRSTA SMJEŠTAJA	**1. STUPANJ**	**2. STUPANJ (stacionar)**	**3.STUPANJ (stacionar pojačane njege)**	**4.STUPANJ**
Jednokrevetna soba	800,00 €	1000,00 €	1200,00 €	-
Dvokrevetna soba	700,00 €	900,00 €	1150,00 €	-
Trokrevetna soba	-	-	1100,00 €	-
Apartman plus	1250,00 €	-	-	-
DODATAK NA VRSTU SMJEŠTAJA				
Kupaonica				50,00 € mj.
Balkon				30,00 € mj.
Kuhinja i dodatna soba (apartman)				150,00 € mj.
Pružanje usluga II. stupnja na stambenom odjelu[1]				150,00 € /mj
Pružanje usluga III. stupnja na stambenom odjelu [2]				250,00 € /mj
Pružanje usluge potpuno funkcionalno ovisnom korisniku Doma u stacionaru [3]				380,00 € /mj
DODATNE USLUGE				
Posebna prehrana (dijabetička)				45,00 € mj.
Serviranje hrane i pića po obroku u sobi (samo za 1. stupanj usluge)				1,00 €
Usluge brijanja – I. stupanj usluge				10,00 € /mj
Odsutnost (umanjenje cijene po danu za vrijeme bolničkog liječenja i rehabilitacije)				5,00 €

[1] pruža se djelomično ovisnom korisniku kojem je potrebna pripomoć pri zadovoljavanju osnovnih potreba (slaganje i podjela lijekova, usluga kupanja, rezanje noktiju, brijanja)
[2] pruža se funkcionalno ovisnom korisniku kojem je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba
[3] pružanje usluge potpuno funkcionalno ovisnom korisniku Doma u stacionaru na respiratoru, vigilnoj komi ....

Dodatak na električni uređaj (hladnjak)	5,00 € mj.
Prijevoz korisnika pri odlascima na medicinske preglede i tretmane	0,55 €/1 km
Nabavka namirnica i drugih potrepština (maksimalno do 5 kg težine)	4,00 €/po nabavi
IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE	
Prehrana vanjskog korisnika (pomoć u kući)- po obroku	6,00 €
Dostava obroka vanjskom korisniku (pomoć u kući)- po dostavi	3,00 €

Članak 3.

Za korisnike koji će biti primljeni u Dom od 1.siječnja 2026. godine radi pružanja socijalne usluge smještaja (dalje u tekstu: novi korisnici) utvrđeni iznosi cijena iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se od 1. siječnja 2026. godine.

Članak 4.

Utvrđeni iznosi cijena iz donesene Odluke URBROJ: 381-01-24-965 dana 16. listopada 2025. godine, primjenjuju se do 31.prosinca 2026. godine. Utvrđeni iznosi iz članka 2. ove Odluke za postojeće korisnike primjenjuju se od 1. siječnja 2027. godine.

Članak 5.

Cijene utvrđene ovom Odlukom usklađuju se najmanje dva puta godišnje, u pravilu u siječnju i srpnju, radi usklađivanja s promjenama ekonomskih troškova poslovanja, a na način utvrđen člankom 2. Odluke o načinu izračuna cijena usluge smještaja i drugih usluga.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

Ur. broj: 381-01-25-2553
Osijek, 29. prosinca 2025. godine.

Ravnateljica:
Sonja Josić, mag.act.soc.

DOM TRADICIONALNE OSO OSIJEK DRINSKA

URBROJ: 381-02-25-2550

Osijek, 29. prosinca 2025. godine

Ravnateljica:
Sonja Josić, mag. soc.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
OSIJEK
DRINSKA ULICA 10

Na ovu Odluku Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Osijek dalo je prethodnu suglasnost dana 29. prosinca 2025. godine.

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči Doma dana 31.12.2025. godine, a stupila je na snagu dana 08.01.2026.