

## **P R A V I L N I K O S L U Ź B E N O J , P O S L O V N O J I P R O F E S I O N A L N O J T A J N I**

### **I O P Ć E O D R E D B E**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se koji se podaci smatraju službenom, poslovnom ili profesionalnom tajnom i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno zakonu i štetilo interesima Doma i koje su osobe Doma ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprave i podataka koji imaju značaj službene, poslovne ili profesionalne tajne.

#### **Članak 2.**

Tajna su svi službeni , poslovni ili profesionalni podaci koji su zakonom, drugim propisima ili ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni podaci.

### **II V R S T E T A J N I**

#### **Članak 3.**

Službena tajna su podaci koji su prikupljeni i koriste se za potrebe Doma, a koji su zakonom, drugim propisima ili općim aktima donesenim na temelju Zakona proglašeni službenom tajnom.

#### **Članak 4.**

Poslovna tajna u Domu su svi podaci koji su prikupljeni i koriste se u svezi nalaza i mišljenja Komisije za prijam korisnika.

#### **Članak 5.**

Profesionalna tajna u Domu su svi podaci o osobama ili obiteljskom životu korisnika koje saznaju u svojem radu stručni i drugi djelatnici Doma.

### **III D U Ź N O S T Č U V A N J A T A J N E I O V L A S T I P R I O P Ć A V A N J A**

#### **Članak 6.**

Službenu, poslovnu i profesionalnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici Doma koji su na bilo koji način saznali za sadržaj podataka koji se smatraju službenom, poslovnom ili profesionalnom tajnom kao i članovi Upravnog vijeća. Obveza čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon što osobe iz stava 1.ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Doma.

#### **Članak 7.**

Ovlasti priopćavanja drugim osobama sadržaj isprave i podatke koji imaju značaj službene, poslovne ili profesionalne tajne ravnatelj Doma ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 8 .**

Povreda dužnosti čuvanja službene, poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

#### **Članak 9.**

Ne smatra se povredom čuvanja službene , poslovne i profesionalne tajne priopćavanje podataka ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćiti :

- ❖ Na temelju Zakona i drugih propisa,
- ❖ Na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavlja , položaja na kojem se nalazi ili radnog mjesta na kojem su zaposleni .

### **IV P R I J E L A Z N E I Z A V R Š N E O D R E D B E**

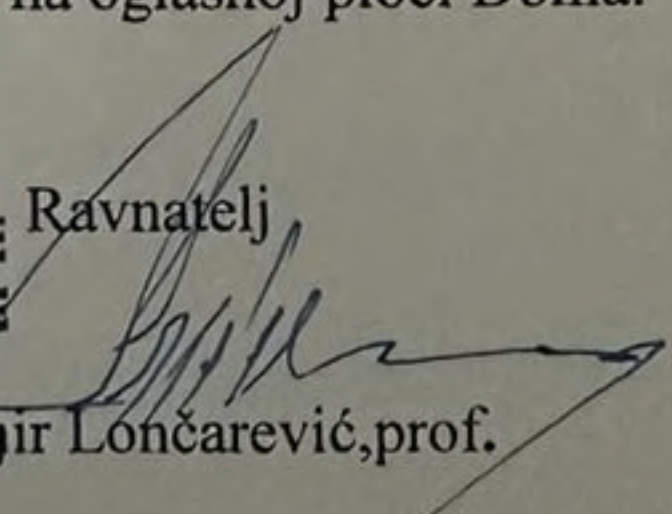
#### **Članak 10.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i njegovo donošenje. Za tumačenje ovog Pravilnika nadležan je ravnatelj.

#### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**DOM ZA STARIJE  
I NEMOĆNE OSOBE  
OSIJEK<sup>®</sup>  
DRINSKA ULIICA 10**

Ravnatelj  
  
Lončarević, prof.