

Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22), i članku 32. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, Drinska 10, Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, donosi

**PRAVILNIK**  
**O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI**  
**I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

**I. OPĆE ODREDBE:**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti tj. prijavljivanje nepravilnosti u ustanovi Doma za starije i nemoćne osobe Osijek, Drinska 10, te imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (dalje: povjerljiva osoba).

**Članak 2.**

Cilj ovoga Pravilnika je učinkovita zaštita prijavitelja nepravilnosti koja uključuje i osiguranje pouzdanog načina unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.  
Ovim pravilnikom propisuje se zaštita osoba koje prijavljuju nepravilnosti.

**Značenje izraza u ovom Pravilniku**

**Članak 3.**

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika definirani su člankom 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

1. Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su sredstvima povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca
2. Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca
3. Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne ili fizičke osobe
4. Poslodavac je tijelo javne vlasti te fizička ili pravna osoba prema zakonu kojim se uređuju radni odnosi i fizička ili pravna osoba kod koje prijavitelj nepravilnosti obavlja poslove. Poslodavac koji zapošljava najmanje pedeset osoba dužan je uspostaviti unutarnje prijavljivanje nepravilnosti
5. Tijela javne vlasti su tijela državne uprave, druga državna tijela, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima

Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo

6. Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti
7. Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj
8. Povjerljiva osoba je zaposlenik poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti i vođenje postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

## **Rodna neutralnost**

### **Članak 4.**

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Zabrana stavljanja prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj**

### **Članak 5.**

Dom ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti. Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještanje na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja. Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti**

### **Članak 6.**

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

## **Zabrana zlouporabe prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 7.**

Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti. Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:

1. Dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita,
2. Uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist,
3. Poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Domu.

## II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. Zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom i ovim Pravilnikom,
2. Sudsku zaštitu,
3. Naknadu štete,
4. Zaštitu identiteta i povjerljivosti,
5. Emocionalnu podršku

Osoba iz članka 7. stavka 2. ovoga Pravilnika nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka. Povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe iz članka 15. ovoga Pravilnika ispitat će i nepravilnosti koje je prijavila osoba iz članka 7. stavka 2. točaka 2. i 3. ovoga Pravilnika.

#### Obveza zaštite identiteta

### Članak 9.

Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

#### Zaštita povjerljivosti

### Članak 10.

Povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe, kao i privremeno imenovana treća osoba, dužne su prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

#### Zaštita povezanih osoba

### Članak 11.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

## III. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

#### Vrste prijavljivanja nepravilnosti

### Članak 12.

Prijavljivanje nepravilnosti može biti unutarnje i vanjsko te javno razotkrivanje.

#### Sadržaj prijave nepravilnosti

### **Članak 13.**

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje. Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana, dok ona poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Doma dostupan je obrazac za prijavljivanje. Prilog 1.

Povjerljiva osoba odnosno zamjenik povjerljive osobe iz članka 15. ovog Pravilnika obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

### **Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

#### **Članak 14.**

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Domu, kao poslodavcu.

### **Imenovanje povjerljive osobe**

#### **Članak 15.**

1. Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je zaposlenik Doma kojeg, uz njegovu prethodnu suglasnost, imenuje Ravnatelj Doma.
2. Ravnatelj Doma će imenovati povjerljivu osobu iz stavka 1. ovog članka na prijedlog najmanje 20% zaposlenih radnika u Domu.
3. Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe na oglasnoj ploči Doma te se dostavlja svim zaposlenicima Doma.
4. U pozivu iz stavka 3. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe, uz napomenu kako svaki zaposlenik Doma može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe iz reda zaposlenika Doma.
5. Pozivom iz stavka 3. ovog članka zaposlene radnike u Domu se obavještava o provedbi postupka imenovanja povjerljive osobe te ih se poziva da u roku, ne kraćem od 15 (petnaest) dana, bilo kojim sredstvom koje omogućuje pisani zapis, predlože povjerljivu osobu ili podrže predloženu povjerljivu osobu navedenu u pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.
6. Ako 20% zaposlenih radnika u Domu ne podrži ni jednu osobu kao povjerljivu osobu, ravnatelj Doma će kao povjerljivu osobu imenovati osobu predloženu u pozivu iz stavka 3. ovog članka, pod uvjetom da se isti postotak zaposlenih radnika u Domu ne usprotivi imenovanju predložene povjerljive osobe.
7. Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja zaposlenih radnika u Domu). Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 2. ovog članka, imenovana osoba može se opozvati odlukom 20% radnika zaposlenih u Domu.
8. Ravnatelj Doma će imenovati povjerljivu osobu i kada 20% radnika nije donijelo odluku o prijedlogu povjerljive osobe. Ravnatelj Doma će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe, uz njegov prethodni pristanak.
9. Odluka iz stavka 3. ovoga članka obvezuje Ravnatelja Doma da razriješi imenovanu povjerljivu osobu i imenuje novu u roku od mjesec dana od donošenja odluke o opozivu. Do donošenja

odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

10. Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe koji obavlja poslove povjerljive osobe imaju pravo na zaštitu iz članka 8. ovog Pravilnika.

### **Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

#### **Članak 16.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. Povjerljiva osoba dužna je:

1. Zaprimiti prijavu nepravilnosti,
2. Ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave,
3. Bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti,
4. Prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
5. Obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva,
6. Pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka,
7. Pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od odlučivanja o prijavi,
8. Čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno Zakonu.

Poslodavac ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

### **Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti**

#### **Članak 17.**

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu (pučkom pravobranitelju) ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

1. Ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost, od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza,
2. Ako ne postoji mogućnost unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti,
3. Ako prijavitelj nepravilnosti u postupku unutarnjeg prijavljivanja nije u roku propisanom u odredbi članka 16. stavka 2. točke 5. ovoga Pravilnika obaviješten o rezultatima poduzetih radnji po prijavi ili nisu poduzete nikakve radnje kao odgovor na dostavljene informacije,

4. Ako postoji osnovana bojazan da se u postupku unutarnjeg prijavljivanja ne može osigurati ostvarenje prava na zaštitu, zaštita identiteta prijavitelja nepravilnosti odnosno povjerljivost zaprimljenih informacija,
5. Ako postoji osnovana bojazan da bi prijavitelj nepravilnosti mogao biti stavljen u nepovoljan položaj zbog prijave nepravilnosti ili mjere koje su poduzete za zaštitu po prijavi nisu bile učinkovite,
6. Ako prijavitelj nepravilnosti više ne obavlja poslove u Domu.

#### **Javno razotkrivanje nepravilnosti**

##### **Članak 18.**

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti. Prijavitelj nepravilnosti može iznimno, bez prethodnog prijavljivanja nepravilnosti kod poslodavca ili nadležnog tijela, javno razotkriti informacije ako postoji neposredna opasnost za život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenja dokaza.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja objavom na oglasnoj ploči Doma

Ur. broj: 381-01-22-888

Osijek, 23.lipnja 2022. godine.

Ravnatelj  
Doma za starije i nemoćne osobe Osijek

Vjekoslav Ćurić, prof.

**DOM ZA STARIJE  
I NEMOĆNE OSOBE  
OSIJEK®  
DRINSKA ULICA 10**