



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE OSIJEK

Drinska 10, 31000 Osijek

ŽR: HR9025000091102015634 | MB: 030006656 | OIB: 24185131317

tel: +385 31 273 453, fax: +385 31 273 110 | e-mail: info@dom-umirovljenika-os.hr | www.dom-umirovljenika-os.hr

Na temelju članka 27. i članka 50. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Osijek na 12. sjednici održanoj dana 26. rujna 2018. donosi

PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji, uvjeti, način i postupak prijema na smještaj u Dom za starije i nemoćne osobe Osijek (u daljnjem tekstu: Dom), red prvenstva i liste čekanja za prijem u Dom, tijela nadležna za prijem, prava i obveze korisnika, razlozi i postupanje u slučaju otpusta korisnika.

Članak 2.

Dom pruža socijalnu uslugu smještaja koja obuhvaća: uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja slobodnog vremena, a sve ovisno o potrebama i izboru korisnika.

II. PRAVO NA SMJEŠTAJ

Članak 3.

Pravo na dugotrajni smještaj u Domu ostvaruju osobe sa statusom umirovljenika i funkcionalno ovisne starije osobe s navršениh 65 godina života, kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć ili njega druge osobe, a sve u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i ostalim propisima koji uređuju uvjete za pružanje socijalnih usluga.

Članak 4.

S osobom koja ostvari pravo na dugotrajni smještaj zaključuje se ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Ugovor se zaključuje s korisnikom usluge ili s korisnikom usluge i obveznikom uzdržavanja.

Članak 5.

Pravo na prednost pri smještaju ostvaruju sljedeće osobe:

- sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi osobe s Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb
- sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i to prema redosljedu:
 - a) roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE OSIJEK

Drinska 10, 31000 Osijek

ŽR: HR9025000091102015634 | MB: 030006656 | OIB: 24185131317

tel: +385 31 273 453, fax: +385 31 273 110 | e-mail: info@dom-umirovljenika-os.hr | www.dom-umirovljenika-os.hr

Na temelju članka 27. i članka 50. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Osijek Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Osijek na 12. sjednici održanoj dana 26. rujna 2018. donosi

PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije i nemoćne osobe Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji, uvjeti, način i postupak prijema na smještaj u Dom za starije i nemoćne osobe Osijek (u daljnjem tekstu: Dom), red prvenstva i liste čekanja za prijem u Dom, tijela nadležna za prijem, prava i obveze korisnika, razlozi i postupanje u slučaju otpusta korisnika.

Članak 2.

Dom pruža socijalnu uslugu smještaja koja obuhvaća: uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja slobodnog vremena, a sve ovisno o potrebama i izboru korisnika.

II. PRAVO NA SMJEŠTAJ

Članak 3.

Pravo na dugotrajni smještaj u Domu ostvaruju osobe sa statusom umirovljenika i funkcionalno ovisne starije osobe s navršениh 65 godina života, kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna stalna pomoć ili njega druge osobe, a sve u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i ostalim propisima koji uređuju uvjete za pružanje socijalnih usluga.

Članak 4.

S osobom koja ostvari pravo na dugotrajni smještaj zaključuje se ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Ugovor se zaključuje s korisnikom usluge ili s korisnikom usluge i obveznikom uzdržavanja.

Članak 5.

Pravo na prednost pri smještaju ostvaruju sljedeće osobe:

- sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi osobe s Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb
- sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i to prema redosljedu:
 - a) roditelji, braćni ili izvanbraćni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata

- b) djeca smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - c) hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine
 - d) dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju
 - e) hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i
 - f) roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.
- Sukladno Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
 - Na temelju odluke Ravnatelja ustanove, a na Prijedlog Komisije za prijem i otpust korisnika, u izuzetnim slučajevima i složenim okolnostima, može se odobriti pravo na prednost pri smještaju osobi koja zadovoljava osnovne uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika, a da pri tome osoba mora imati navršених 75 godina života ili da je osoba u teškom zdravstvenom stanju koje predstavlja nepremostivi problem i opterećenje obitelji.

Osobe koje ostvaruju pravo na prednost pri smještaju prema posebnim propisima i odredbama ovog članka moraju se prilikom podnošenja zahtjeva za smještaj pozvati na pravo prednosti i dostaviti potrebnu dokumentaciju kao dokaz za ostvarivanje navedenog prava.

III. ZASNIVANJE SMJEŠTAJA

Članak 6.

Zahtjev za smještaj podnosi se na propisanom obrascu. Obrazac zahtjeva može se preuzeti osobno u Domu ili na službenim internetskim stranicama Doma www.dom-umirovljenika-os.hr, a predaje se osobno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte.

Članak 7.

Obrazac zahtjeva za smještaj podnosi i potpisuje osobno podnositelj zahtjeva za smještaj, koji udovoljava uvjetima iz članka 4. ovog Pravilnika, a ukoliko nije u mogućnosti zahtjev se realizira i podnosi sukladno zakonskim propisima.

Članak 8.

Uz obrazac zahtjeva iz članka 8. ovog Pravilnika prilažu se sljedeći dokumenti:

- zamolba – podnositelja zahtjeva
- životopis
- preslika domovnice
- preslika osobne iskaznice
- preslika zdravstvene iskaznice
- preslika izvoda iz matične knjige rođenih
- potvrda obiteljskog liječnika da osoba ne boluje od psihičkih i zaraznih bolesti te da se ne liječi od alkohola
- uvjerenje o visini mirovine ili zadnji odrezak

- izjava obveznika uzdržavanja o plaćanju smještaja (ovjerena kod javnog bilježnika)

Članak 9.

O zaprimljenim zahtjevima za smještaj vodi se Evidencija zaprimljenih zahtjeva sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća, te ona predstavlja listu reda prvenstva, odnosno listu čekanja, za prijem na smještaj u Dom, koja nije obvezujuća u slučajevima koji su propisani u članku 6. ovog Pravilnika.

IV. KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA

Članak 10.

Odluku o ostvarivanju prava na smještaj, premještaj, kao i Odluku o stjecanju uvjeta za raskid ugovora o međusobnim pravima i obvezama između Doma i korisnika (otпуст korisnika), donosi Komisija za prijem i otpust korisnika.

Predsjednika i članove Komisije za prijem i otpust korisnika imenuje i razrješuje Ravnatelj, između stručnih djelatnika Doma.

Iznimno od prethodnog stavka Ravnatelj za člana Komisije za prijem i otpust korisnika može imenovati i drugu stručnu osobu koja nije djelatnik Doma.

Broj članova Komisije za prijem i otpust korisnika mora biti neparan.

Članak 11.

Komisija za prijem i otpust korisnika ima pravo i obvezu uskratiti pravo na prijem korisniku ukoliko postoje zapreke za prijem, odnosno ukoliko utvrdi kako njegovo psiho-fizičko stanje ne odgovara uvjetima kojima Dom raspolaže, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Članak 12.

Detaljan način, sastav i djelokrug rada Komisije za prijem i otpust utvrđuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Ravnatelj.

V. PRIJEM KORISNIKA

Članak 13.

S korisnikom se potpisuje ugovor iz članka 5. ovog Pravilnika koji sadrži:

- Ime, prezime, OIB, korisnika te naziv i sjedište Doma
- Vrstu smještaja i intenzitet usluge koja se pruža korisniku
- Obveze pridržavanja sukladno normativnim aktima Doma
- Odredbe o prestanku ugovora
- Druga prava i obveze ugovornih strana
- Mjesto i datum zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana

Članak 14.

Prijem, odnosno smještaj korisnika obavlja se svakog radnog dana uz nazočnost socijalnog radnika i predstavnika ustrojbene jedinice zadužene za pomoćno-tehničke poslove, a u dijelu

Doma gdje se pružaju usluge II., III. I IV. stupnja usluge i predstavnika ustrojbene jedinice zadužene za brigu o zdravlju, o čemu se vodi zapisnik.

Članak 15.

Dom korisnicima pruža socijalnu uslugu smještaja sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, a intenzitetom sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga

Članak 16.

Pružanje usluga iznad minimalnog standarda koji je utvrđen Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga, kao i ostale unutarnje organizacijske odredbe mogu se urediti posebnim protokolima i odlukama koje donosi Ravnatelj.

VI. PRESTANAK SMJEŠTAJA

Članak 17.

Smještaj korisnika u Domu prestaje:

- Smrću korisnika,
- Otkazom i raskidom ugovora,
- Sporazumom ugovornih stranaka,
- Drugim razlozima sukladno zakonskim propisima

Članak 18.

Dom može otkazati ugovor o međusobnim pravim i obvezama u slučaju:

- Korisnikovog neplaćanja smještaja sukladno normativnom aktima Doma,
- Promjene u psiho-fizičkom stanju korisnika, odnosno ukoliko promjena u psiho-fizičkom stanju korisnika ne udovoljava uvjetima koje pruža Dom,
- Korisnikovog učestalog kršenja kućnog reda i ostalih normativnih akata Doma,
- Korisnikovog neprihvatanja Odluka Komisije za prijem i otpust korisnika,
- Kršenja svih drugih obveza iz ugovora o međusobnim pravima i obvezama

Članak 19.

U slučajevima otkazivanja iz članka 18. ovog Pravilnika otkazni rok je 30 dana, a odluku o otkazu, na prijedlog Komisije za prijem i otpust korisnika, donosi Ravnatelj uz obrazloženje.

Članak 20.

Ugovor o međusobnim pravima i obvezama može otkazati i korisnik, a u tom slučaju otkazni rok je 15 dana.

Članak 21.

U slučaju sporazumnog raskida ugovora o međusobnim pravima i obvezama nema obveznog otkaznog roka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika (broj 247/2015 od 01.lipnja 2015. godine)

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ur. broj: 1533/2018

Osijek, 26.rujna 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Osijek

Prof.dr.sc. Srećko Tomas

